PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago noviembre de 2024

Señor
JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5886709
Coordinador Académico
Dependencia Regional Valle
Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5886709 del año 2024.

FREDI GAMBOA BARBOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88282979 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 44.655.450,00).que, se pagarán así: A) UN (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTI UN MIL DOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MDA/CTE ($3.721.288) B) NUEVE (9) pagos mensuales, iguales, de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($ 4.465.545) cada uno c) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS MDA/CTE ($595.406), serán pagados por cada fracción de mes calendario que, se cumpla el tope global de horas establecidos en 160 para la contratación por periodo fijo conforme a PA 2024; o el equivalente en fracción de días o de horas con reporte en relación al valor del periodo fijo dividido en número de 30 días y multiplicado por el número de días con reporte no superior a diez (10) horas por día. (amparado por el CDP de 3024 de enero de 2024) el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Ó DE EMPRENDIMIENTO APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO RURAL Y CAMPESINO; DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Apoyar procesos de planeación, divulgación concertación de la formación para el trabajo en emprendimiento, para oferta en los municipios de Alcala, Argelia obando y zarzal. Recolección de documentos de identidad y registro en senasofía plus para el programa: Emprendimiento en la Preparacion de alimentos pecuarios.	Correos, comunicaciones por medios como wapp, Telefónicos.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas	Se realiza el alistamiento de los programas a ofertar preparación de alimentos pecuarios.	Desarrollo curricular, elaboración de proyectos y guias de aprendizaje de programas: Preparacion de alimentos pecuarios
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Concertación de horarios de formación para las fichas programada a impartir formación mes de octubre del 2024. En los programas ficha: 3078653 manejo tecnico y administrativo de pequeñas y medianas granjasavicolas de ponedora comercial 104 horas y 56 horas asesorías de proyectos Horas a formación 160	Listados de toma de asistencia. Registros fotográficos Correos; Reporte horas Informe de apoyo a la formación en Senasofíaplus
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar,	Desarrollo de actividades pedagógicas en los programas numero de ficha 3078653	Lista de asistencias y desarrollo curricular

	capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Elaborar en debida forma el informe actividades especificas del mes de noviembre.	Acta N° 1 de inducción. Informe de gestión de tiempos sofia plus .
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programacion y elaboración agenda de desplazamientos presentada al corrdinador	Agendas de desplazamiento contratista GTH-F-090 V.02 compromiso
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación de resultados de aprendizaje en sena sofiaplus en los tiempos programados según fase	Para el mes de febrero no se reporta esta actividad
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Acompañamiento y seguimiento permanente durante el proceso formativo en cada una de las fases del programa de formación. Mediante recopilación de información de cada aprendiz se solicita el registro ante agencia publica de empleo sena	Para el mes de octubre no se reporta esta actividad
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	Realizar el proceso de inducción en el programa	Para el mes de octubre no se reporta esta actividad
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas	Para el mes de noviembre no se reporta esta actividad.	Para el presente mes esta actividad aun no se desarrolla

	de formación, proyectos y unidades productivas a atender.		
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias	Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales en seguimiento del programa SER	Acta N° 1 induccion programa SER, listado de aistencias.pantallazos de las reuniones virtuales.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En el presente mes no se presento actividad	Para el presente mes esta actividad aun no se desarrolla
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de noviembre. Programación y registro de tiempos en sena Sofía plus por 160 horas en los programas numero de ficha: 3078653	Informe mensual deactividades(GTHF 062 V10. Informe de gestión de tiempos sofia plus del mes de inicio de la Formación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	144024	ARGELIA	24/10/2024	24/10/2024
2	144024	EL CAIRO	25/10/2024	25/10/2024
3	160224	EL CAIRO	08/11/2024	08/11/2024
4	160224	EL CAIRO	11/11/2024	11/11/2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y N° de planila 7944979111 pagado en Soi el aporte de seguridad social (salud,pension) y ARL mes de octubre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
FREDI GAMBOA BARBOSA
Contratista
C.C. No. 88282979 de Ocaña.

Recibí a satisfacción:

Firma
JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.5886709 de 2024
Coordinador Académico